

28

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол №3 от 22.09.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ,  
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 (далее – учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом МБОУ «СОШ №8».

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, процедурный кабинет, библиотека, столовая, актовый зал, спортивный зал, хореографический зал, спортивная площадка.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на пришкольной территории, беговой дорожке (вокруг школы) осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.**

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается закрепленным муниципальными медицинскими учреждениями медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала школы.

2.3. Для достижения поставленных целей в школе имеются полностью оборудованные: медицинский и процедурный кабинеты.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направлению обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

2.5. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован утвержденным графиком. Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Взаимоотношения школы и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

## **3. Порядок пользования объектами культуры учреждения.**

3.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся актовый зал, библиотека, музей.

3.2. Задачами объектов культуры является: – воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов; – приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию; – организация культурной, методической, информационной и иной деятельности; – содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

3.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, педагога-организатора, заведующего библиотекой).

3.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

3.6. Учащимся и работникам школы предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

3.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

## **4. Порядок пользования объектами спорта учреждения**

4.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, открытая спортивная площадка, корт, огороженное футбольное поле.

4.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами школы только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

4.8. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

## **5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.**

5.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых школой;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;
- приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

## **6. Управление.**

6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора учреждения.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
4 \_\_\_\_\_ листа (ов)

Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №8 г.  
Лениногорск» муниципальной образования  
«Лениногорский район»  
Республика Татарстан  
г. Лениногорск  
Е. Н. Сергеева

